

**План методической работы,
обеспечивающий сопровождение
ФГОС НОО
в 2022– 2023 учебном году**

Тема работы методического объединения начальных классов:

«Повышение эффективности образовательной деятельности через организацию межведомственного и сетевого взаимодействия, непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства в условиях подготовки и перехода к реализации обновленных ФГОС»

Цель методической работы: формирование и совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя с использованием эффективных образовательных технологий.

Приоритетные направления работы:

1. Применение современных образовательных технологий в условиях реализации ФГОС НОО.
2. Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта: Обмен опытом с коллегами по методике обучения.
3. Формирование ключевых компетенций обучающихся.

Основные задачи работы МО на 2022-2023 учебный год:

1. Знакомить педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями и методиками.
2. Формировать умение проектировать образовательный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий.
3. Организовать систему методической работы с педагогами с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогических кадров.
4. Совершенствовать систему знаний с одаренными детьми.

Ожидаемые результаты:

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Овладение учителями МО системой преподавания предметов с использованием современных технологий и интерактивных средств в соответствии с ФГОС НОО.

Основные направления:

1. Аналитическая деятельность;
2. Информационная деятельность;
3. Организационно – методическая деятельность;
4. Консультационная деятельность.

Межсекционная работа:

1. Открытые уроки.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Взаимопосещение уроков (в течение года с последующим обсуждением, рекомендациями).
6. Самообразование педагога (работа над темой самообразования, курсовое

обучение, аттестация, семинары).

Направления работы:

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального уровня учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы РМО на 2022-2023 учебный год. Утверждение графика семинаров и открытых уроков.	6 октября	Сорокина И.С.
2.	Проведение заседаний РМО на базе МБОУ «СОШ №2 г.Никольское».	28 ноября	Сорокина И.С.
3.	Проведение недели начальных классов «Фестиваль педагогических практик»	28.11-03.12	Сорокина И.С.
4.	Проведение РМО на базе МБОУ «СОШ №4 г.Тосно»	15 марта	Сорокина И.С.
5.	Проведение итогового семинара по результатам учебного года на базе МБОУ «Гимназия №1 г.Никольское»	17 мая	Сорокина И.С.
6.	Участие в работе РМО, педсоветах, методических семинарах, научно-практических конференциях	В течение года Апрель	Руководитель МО Учителя начальных классов
7.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Создание условий для повышения социально – профессионального уровня учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	В течение года	Сорокина И.С.

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Руководитель РМО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Руководитель РМО Учителя начальных классов

3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей обучающихся.	Систематически	Учителя начальных классов
6.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся.	Сентябрь Декабрь Май	Учителя начальных классов
7.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.	В течение года по плану	Учителя начальных классов

Раздел 3. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для обучающихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений обучающихся.	В конце каждого триместра	Учителя начальных классов
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

Раздел 4. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственный
---	------------------------	-------	---------------

		реализации	
1.	Организация и проведение методических мероприятий.	По плану школы	Руководитель РМО Учителя начальных классов
3.	Аттестация учителей.	В течение года	Руководитель РМО Учителя начальных классов
4.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Руководитель РМО Учителя начальных классов
5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Руководитель РМО Учителя начальных классов
6.	Курсовая подготовка	По плану	Руководитель РМО Учителя начальных классов
7.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе РМО.	В течение года	Руководитель РМО Учителя начальных классов
8.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Публикации на сайтах, в методических журналах	Систематически	Учителя начальных классов
10	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

Руководитель РМО учителей начальных классов _____ Сорокина И.С.