

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОСНЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР»**

(МБОУ ДО «ТОСНЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ ДЮЦ»)

П Р И К А З

« 19 » августа 2022 г.

№ 77 од

**Об утверждении годового календарного учебного графика
на 2022-2023 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 «Об утверждении санитарных правил СП2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» в целях упорядочения образовательного процесса, обеспечения единых требований к организации образовательного процесса, обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие годовой календарный учебный график на 2022-2023 учебный год (приложение к настоящему приказу).
2. Заведующим отделами ознакомить с годовым календарным учебным графиком на 2022 – 2023 учебный год всех педагогических работников образовательного учреждения под подпись.
3. Разместить Годовой календарный учебный график на 2022-2023 учебный год на официальном сайте МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.М. Котенко

УТВЕРЖДЕНО
приказом №77 од от «19» августа 2022 г.

Годовой календарный учебный график на 2022-2023 учебный год

1. Общие положения

- 1.1 Годовой календарный учебный график МБОУ ДО «Тосненский районный детско-юношеский центр» (далее Учреждение) является документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в Учреждении.
- 1.2 Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора Учреждения.
- 1.3 Изменения в годовой календарный учебный график вносятся приказом директора Учреждения.
- 1.4 Годовой календарный учебный график в полном объеме учитывает индивидуальные, возрастные, психофизические особенности обучающихся и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья и сроки реализации дополнительных общеобразовательных программ.
- 1.5 МБОУ ДО «Тосненский районный детско-юношеский центр» в установленном законодательством Российской Федерации порядке несёт ответственность за реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с годовым календарным учебным графиком.
- 1.6 В соответствии с лицензией реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, утвержденные директором, рассмотренные и принятые на Педагогическом совете Учреждения.

2. Режим функционирования

- 2.1. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам составляет от **36 до 3 учебных недель в период с 01 сентября 2022 года по 31 августа 2023 года. Начало занятий** для обучающихся **01 сентября 2021 года** по мере комплектования групп.
- 2.2. В летнее каникулярное время реализуются краткосрочные общеобразовательные программы (не менее 8 академических часов).
- 2.3. Количество и продолжительность занятий в учебную неделю регламентируется нормами СанПин и устанавливается в соответствии с возрастом обучающихся, учебным планом, дополнительной общеобразовательной и рабочей программ. В период противоэпидемиологических мероприятий реализация

дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется в соответствии с нормативными документами, принятыми Учредителем.

2.4. В целях недопущения перегрузок и сохранения здоровья детей между занятиями вводятся обязательные перерывы по 10-15 минут для обучающихся 6-7 лет и старше, по 30 минут для обучающихся 5-6 лет, в ходе занятий используются элементы здоровьесберегающих технологий. В период противоэпидемиологических мероприятий допускается спаривание занятий и увеличение перерыва до 30 минут, деление групп на подгруппы.

2.5. Расписание занятий объединений составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

2.1. Расписание занятий утверждается директором Учреждения до начала занятий.

2.2. При необходимости изменения в расписание вносятся заместителем директора по УВР по согласованию с директором Учреждения и утверждается новое расписание с указанием даты изменения.

2.3. Расписание действует до замены новым. Изменение расписания, места проведения и переносы занятий без разрешения директора Учреждения не допускаются.

2.4. В каникулярное время занятия в объединениях проводятся в соответствии с календарно-учебными графиками, допускается изменение форм и места проведения занятий с разрешения администрации Учреждения.

2.5. Родительские собрания проводятся в объединениях по усмотрению педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей не менее двух раз в год.

2.6. Массовые мероприятия, проводимые с участием обучающихся, оканчиваются не позднее 20.00 часов, в период противоэпидемиологических действий могут быть перенесены или отменены.

2.7. Промежуточная аттестация и итоговый контроль обучающихся проводится в соответствии с календарным учебным графиком и диагностическими материалами, указанными в дополнительной общеобразовательной программе.

2.8. Нерабочими праздничными днями являются дни согласно статье 112 ТК РФ «Нерабочие праздничные дни», а также согласно Постановлению Правительства РФ «О переносе выходных дней в 2022 и 2023 году».

2.9. Режим функционирования органов самоуправления и оперативного управления:

- Педагогический совет – сентябрь, февраль, апрель-май.

- Оперативные совещания педагогических работников, включая педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов, методистов, заведующих отделами при директоре – ежеквартально.
- Оперативные совещания заведующих отделами, заместителей директора при директоре – еженедельно.
- Все педагогические работники предоставляют планы работы:
 - на 2022-2023 учебный год до 10 сентября 2022 года;
 - ежемесячно до 10 числа предыдущего месяца;
- Все педагогические работники предоставляют отчеты о проделанной работе:
 - ежемесячно до 5 числа последующего месяца,
 - за 2022 год до 20 января 2023 г;
 - за 1 полугодие 2023 года до 10 июля 2023 г.