

Положение о системе управления охраной труда
в МБОУ ДО «Тосненский районный детско-юношеский центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) в МБОУ ДО «Тосненский районный детско-юношеский центр» (далее - Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 №776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», Трудовым кодексом и иными законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда в целях обеспечения охраны здоровья и безопасных условий труда работников МБОУ ДО «Тосненский районный детско-юношеский центр» (далее - образовательное учреждение).

1.2. При составлении Положения учтены статьи Федерального закона от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации, изложенные в письме №12-1077 от 25.08.2015.

1.3. Положение устанавливает:

- основные термины и определения;
- цели и задачи;
- стратегию развития, планирование, обеспечение функционирования и оценку результатов деятельности.

1.4. Органы управления образовательным учреждением образуют систему управления охраной труда (далее – СУОТ).

1.5. СУОТ состоит из следующих элементов:

- ✓ Организационная структура управления - устанавливает обязанности и ответственность по охране труда на всех уровнях управления;
- ✓ Мероприятия, направленные на функционирование и контроль за эффективностью работы по охране труда;
- ✓ Документация - локальные акты, журналы, акты и т.д.
- ✓ Объектом управления является охрана труда работников и обучающихся в процессе трудовой и образовательной деятельности.

1.6. В соответствии с статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации обязанности по обеспечению безопасных условий и охране труда возлагаются на директора образовательного учреждения.

1.7. Директор образовательного учреждения создает СУОТ, основой которой является нормативная правовая база, в том числе локальная.

2. Основные термины и определения

1.1. В настоящем Положении действуют термины и определения в соответствии с ГОСТ Р 12.0.007-2009 и ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»:

- ✓ **охрана труда:** система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;
- ✓ **система управления охраной труда:** совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов общей системы управления, которая

включает в себя организационную структуру, выполняющую функции управления по обеспечению охраны труда с использованием людских, технических и финансовых ресурсов;

- ✓ **требования охраны труда:** государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда
- ✓ **работник:** физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;
- ✓ **работодатель:** физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры;
- ✓ **условия труда:** совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника;
- ✓ **стандарты безопасности труда:** правила, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда;
- ✓ **вредный производственный фактор:** производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;
- ✓ **безопасные условия труда, безопасность труда:** условия труда, при которых воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных норм;
- ✓ **несчастный случай на производстве:** событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанности по трудовому договору и в иных установленных Федеральным законом случаях как на территории организации, так и за ее пределами, либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, представленном организацией, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.
- ✓ **опасный производственный фактор:** производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;
- ✓ **опасная ситуация (инцидент):** ситуация возникновения которой может вызвать воздействие на работника (работников) опасных и вредных производственных факторов;
- ✓ **оценка состояния здоровья работников:** процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров;
- ✓ **рабочее место:** место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;
- ✓ **специальная оценка условий труда:** комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника;
- ✓ **профессиональное заболевание:** хроническое или острое заболевание работника, являющееся результатом воздействия на него вредного производственного фактора и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности;

- ✓ **профессиональный риск:** вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных или опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;
- ✓ **государственная экспертиза условий труда:** оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда;
- ✓ **идентификация риска:** процесс нахождения, составления перечня и описания элементов риска;
- ✓ **напряженность труда:** характеристика трудового процесса, отражающая преимущественную нагрузку на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу труда;
- ✓ **средства индивидуальной и коллективной защиты:** технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения;
- ✓ **знаки безопасности** – знаки, представляющие собой цветографическое изображение определенной геометрической формы с использованием сигнальных и контрастных цветов, графических символов и (или) поясняющих надписей, предназначенных для предупреждения работников о непосредственной или возможной опасности, запрещении, предписании или разрешения определенных действий, а также для информации о расположении объектов и средств, использование которых исключает или снижает риск воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов;
- ✓ **нормативный правовой акт:** официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица) иных социальных структур;
- ✓ **локальный нормативный акт:** документ, содержащий нормы трудового права, который принимается работодателем в пределах его компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

3. Цели и задачи СУОТ

3.1. Разработка и внедрение СУОТ в образовательное учреждение необходимо с целью обеспечения охраны труда, здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой и образовательной деятельности, предупреждения профессиональной заболеваемости, производственного и детского травматизма.

3.2. Цели в сфере охраны труда должны соответствовать требованиям трудового законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов, быть направлены на совершенствование профилактических и защитных мероприятий, корректироваться по мере необходимости.

3.3. При установлении целей учитываются: основные направления деятельности, результаты определения опасностей, результаты расследования несчастных случаев, аварий, мнения работников, законодательные требования.

3.4. Задачами СУОТ являются: создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, обеспечение безопасности эксплуатации зданий, оборудования, приборов, технических средств обучения, контроль за соблюдением требований охраны труда, обучением, проверкой знаний работников, предотвращение несчастных случаев, охрана и укрепление здоровья обучающихся и работников.

4.Разработка и внедрение СУОТ

4.1. СУОТ разрабатывается и внедряется в соответствии с деятельностью образовательного учреждения на основе локального нормативного акта.

4.2. СУОТ должна предусматривать наличие нормативной правовой базы, содержащей требования охраны труда, обязанности работников по охране труда, рассмотрение предложений работников, передачу и обмен информацией по охране труда.

4.3. Директор образовательного учреждения (далее – директор) является ответственным за функционирование СУОТ, осуществляет общее руководство работой по обеспечению безопасных условий труда и охраны труда, организует контроль за состоянием условий труда на рабочих местах.

4.4. Директор возлагает конкретные обязанности по охране труда и безопасности образовательной деятельности на заместителей директора, заведующих отделами, работников, включив данные обязанности в их должностные инструкции или утвердив приказом. Утвержденные должностные инструкции, приказ доводятся до работников под подпись.

4.5. Работники, в соответствии с распределенными обязанностями, допустившие нарушение законодательства об охране труда, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности.

5.Распределение обязанностей по охране труда и безопасности образовательной деятельности среди работников образовательного учреждения

5.1. Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным обязанностям работников, при необходимости могут пересматриваться в связи с изменением законодательства, структуры, наименования должностей в образовательном учреждении.

5.2. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации по охране труда в образовательном учреждении

Директор:

- осуществляет создание СУОТ;
- осуществляет создание службы охраны труда или введение должности специалиста по охране труда (при численности работающих более 50 человек), либо привлекает по гражданско-правовому договору специалистов, оказывающих услуги в области охраны труда;
- организует разработку организационно-распорядительных документов, распределение полномочий, обязанностей в сфере охраны труда и безопасности образовательной деятельности;
- создает комиссию по охране труда;
- обеспечивает соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий, электротехнического оборудования, применение средств коллективной и индивидуальной защиты;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха участников образовательного процесса, работников в соответствии с законодательством;
- обеспечивает организацию исполнения указаний и предписаний органов контрольно-надзорной деятельности;
- обеспечивает проведение предварительных и периодических медосмотров работников;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка работников и правила поведения обучающихся в образовательном учреждении;

- запрещает проведение работы и образовательного процесса при имеющихся опасных или вредных факторах, угрожающих жизни и здоровью работников и обучающихся;
- проходит обязательные медицинские осмотры.

Заместитель директора по безопасности:

- проходит обязательные медицинские осмотры;
- организует разработку и периодический пересмотр инструкций по безопасности для обучающихся и работников в соответствии с законодательством;
- проводит вводный инструктаж по безопасности при приеме на работу всех работников, первичный, повторный, внеплановый, целевой инструктаж административных работников;
- участвует в проведении специальной оценки условий труда;
- контролирует проведение инструктажа работников по безопасности в отделах;
- информирует работников об изменении законодательства в области безопасности;
- организует контроль за состоянием безопасности в образовательном учреждении;
- принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, территории образовательного учреждения, следит за наличием первичных средств пожаротушения;
- разрабатывает и обеспечивает наличие нормативных правовых актов по безопасности работников и обучающихся в образовательном учреждении;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах образовательного учреждения документов и информации, содержащих требования безопасности для ознакомления работников, обучающихся, посетителей;
- организует расследование несчастных случаев (микротравм), производственных заболеваний работников и несчастных случаев с обучающимися;
- подготавливает документы по своевременному информированию органов государственной власти о несчастных случаях с работниками и обучающимися;
- обеспечивает функционирование СУОТ
- организует работу службы охраны труда, если в штате образовательного учреждения отсутствует должность специалиста по охране труда с определенным функционалом.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- проходит обязательные медицинские осмотры;
- организует работу по соблюдению норм и правил охраны труда при проведении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной);
- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудования для этих целей в учебных кабинетах, отвечающих нормам и правилам безопасности и принятым по акту в эксплуатацию;
- участвует в расследовании несчастных случаев, произошедших с работниками и обучающимися;

- принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- содействует работе службы охраны труда и комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда.

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

- проходит обязательные медицинские осмотры;
- организует работу по соблюдению обслуживающим персоналом норм и правил охраны труда;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий, инженерно – технических систем, технологического, энергетического, спортивного оборудования, организует их периодический осмотр, технический ремонт;
- участвует в инструктировании на рабочем месте технического и обслуживающего персонала;
- обеспечивает безопасное выполнение работниками погрузочно-разгрузочных работ, безопасную эксплуатацию транспортных средств на территории образовательного учреждения;
- обеспечивает помещения образовательного учреждения санитарно-техническим оборудованием, инструментом, инвентарем;
- приобретает и выдает согласно заявкам и утвержденному перечню спецодежду, спецобувь и другие средства защиты работникам, обучающимся с записью в личной карточке учета выдачи СИЗ;
- обеспечивает и организует выдачу работникам средств индивидуальной защиты, смывающих, дезинфицирующих, обезвреживающих средств в соответствии с установленными типовыми нормами;
- организует санитарно-бытовое обслуживание работников и обучающихся;
- содействует работе службы охраны труда и комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- своевременно информирует директора о состоянии технологического оборудования для предотвращения травматизма работников и обучающихся.

Заместитель директора по научно-методической работе:

- проходит обязательные медицинские осмотры;
- обеспечивает выполнение работниками правил внутреннего распорядка, требований по безопасности и охране труда в занимаемых помещениях;
- проходит подготовку по безопасности и охране труда, в том числе обучение по оказанию первой помощи пострадавшим;
- проводит с работниками, подчиняющимися по утвержденному функционалу, инструктажи по безопасности и охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой);
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим содержанием занимаемых помещений, состоянием оборудования;

- участвует в организации специальной оценки условий труда;
- своевременно информируют директора о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшествиях с работниками;
- принимает оперативные меры по доставке пострадавших в медицинскую организацию для оказания квалифицированной помощи;
- принимает меры реагирования по устранению причин несчастных случаев, произошедших с работниками;
- при возникновении чрезвычайных ситуаций принимает необходимые меры по спасению работников, ограничению или ликвидации аварии, пожара и других чрезвычайных происшествий;
- при необходимости оказывает методическую помощь для подготовки нормативных правовых документов образовательного учреждения по безопасности и охране труда.

Заведующий отделом:

- проходит обязательные медицинские осмотры;
- координирует работу работников по выполнению учебных (образовательных) планов и программ в соответствии с требованиями норм и правил охраны труда;
- обеспечивает выполнение работниками и обучающимися правил внутреннего распорядка, требований по безопасности и охране труда в здании и на территории;
- проходит подготовку по безопасности и охране труда, в том числе обучение по оказанию первой помощи пострадавшим;
- проводит с работниками отдела инструктажи по безопасности и охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой);
- участвует в контроле применяемого оборудования, инвентаря, инструментов работниками и обучающимися в процессе образовательной деятельности;
- осуществляет контроль за состоянием помещений, оборудования, первичных средств пожаротушения, сообщает о их неисправности директору образовательного учреждения, заместителю директора по АХР;
- контролирует санитарно-гигиеническое содержание всех помещений и территории образовательного учреждения (отдела);
- участвует в организации специальной оценки условий труда;
- своевременно информируют директора о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшествиях с работниками, обучающимися;
- принимает оперативные меры по доставке пострадавших в медицинскую организацию для оказания квалифицированной помощи;
- принимает меры реагирования по устранению причин несчастных случаев, произошедших с работниками и обучающимися;
- при возникновении чрезвычайных ситуаций, в соответствии с утвержденными директором образовательного учреждения порядками, принимает необходимые меры по спасению обучающихся, работников, ограничению или ликвидации аварии, пожара и других чрезвычайных происшествий.

Педагогический работник:

- проходит обязательные медицинские осмотры;
- осуществляет безопасное проведение образовательного процесса и обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ различной

направленности (естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной);

- соблюдает требования охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка;
- проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, массовых и спортивных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;
- организует изучение обучающимися правил безопасности в образовательном учреждении, во время образовательного процесса, правил поведения на улице, на дороге, на воде, в быту;
- не допускает проведение занятий в необорудованных для этих целей помещениях;
- осуществляет контроль за соблюдением обучающимися правил (инструкций) по охране труда;
- проходит подготовку по охране труда, проверку знаний по требованиям охраны труда, оказанию первой помощи пострадавшим;
- применяет в образовательной деятельности оборудование, инструменты в соответствии с инструкцией по эксплуатации с соблюдением правил безопасности;
- осуществляет контроль за безопасностью используемых в процессе образовательной деятельности оборудования, инвентаря, технических и наглядных средств применяемых для занятий с обучающимися в соответствии с программой обучения;
- проверяет на своем рабочем месте наличие и исправность оборудования, состояние помещения на соответствие требованиям безопасности и охране труда;
- извещает заведующего отделом о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц;
- при возникновении чрезвычайных ситуаций действует в соответствии с порядками, утвержденными директором образовательного учреждения, принимает необходимые меры по спасению обучающихся, работников, ограничению или ликвидации аварии, пожара и т.д.;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате несчастного случая;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий труда и образовательной деятельности обучающихся.

Работник:

- проходит обязательные медицинские осмотры в установленном законодательством порядке;
- участвует в контроле состояния условий и охраны труда, безопасности применяемого оборудования, инвентаря, инструментов на рабочем месте;
- проверяет на рабочем месте исправность оборудования, состояние помещения, территории на соответствие требованиям безопасности;
- применяет средства индивидуальной защиты, инструменты, оборудование в соответствии с инструкциями по их эксплуатации;
- извещает заведующего отделом, директора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, обучающихся, о каждом несчастном случае, об ухудшении состояния своего здоровья и иных лиц;

- при возникновении чрезвычайных ситуаций принимает все возможные меры по спасению обучающихся, работников, ликвидации или дальнейшего развития аварии (пожара), оказывает первую помощь пострадавшим;
- проходит подготовку по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, инструктажи по охране труда, индивидуальные стажировки (при необходимости), проверки знаний требований охраны труда;
- вносит предложения по улучшению СУОТ.

5.3. Обязанности, не учтенные в пункте 5.2 настоящего Положения распределяются между работниками образовательного учреждения в соответствии с должностными обязанностями и приказами директора образовательного учреждения.

6. Служба охраны труда

6.1. Для функционирования СУОТ в образовательном учреждении может создаваться служба охраны труда, состоящая из работников, число которых рассчитывается согласно действующему законодательству, либо вводится в штатное расписание должность специалиста по охране труда, либо выполнение обязанностей службы охраны труда возлагается на заместителя директора по безопасности приказом директора.

6.2. Обязанности службы охраны труда:

1. Организация и координация безопасности образовательного процесса, координация структурных подразделений в области охраны труда;
2. Организация проведения вводных инструктажей по охране труда со всеми работниками образовательного учреждения, контроль проведения инструктажей в отделах;
3. Разработка и контроль функционирования СУОТ;
4. Управление профессиональными рисками;
5. Организация проведения специальной оценки условий труда;
6. Разработка локальных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности;
7. Контроль целевого использования средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
8. Организация и проведение подготовки по охране труда и оказанию первой помощи и аттестации работников образовательного учреждения;
9. Методическая помощь в разработке новых и пересмотре действующих должностных инструкций, составление инструкций по охране труда, составление программы обучения работников безопасным приемам и методам работы;
10. Проверка состояния охраны труда в образовательном учреждении, выдача предписаний об устранении замечаний и нарушений требований охраны труда, контроль их выполнения по форме:

Предписание по итогам проверки состояния охраны труда

МБОУ ДО «Тосненский
районный ДЮЦ»
(наименование организации)

"__" _____ 20__ г. N ____

Кому _____

(должность, Ф.И.О.)

В соответствии с требованиями _____

(наименование нормативного правового акта, содержащего требования охраны труда)

предлагаю устранить следующие нарушения:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений требований охраны труда	Сроки устранения	Отметки об устранении
1	2	3	4

О выполнении настоящего предписания

прошу сообщить до

_____ (дата)

Письменно

(по телефону)

Предписание выдал:

_____ (подпись, дата)

_____ (Ф.И.О., должность)

Предписание

получил:

_____ (подпись, дата)

_____ (Ф.И.О., должность)

Контроль устранения

нарушений провел:

_____ (Ф.И.О., должность)

_____ (подпись, дата)

11.Контроль за соблюдением в образовательном учреждении законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и детского травматизма, профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и образовательной деятельности.

12. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях и иных особых условиях труда.

13.Организация размещения в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств с целью проведения обучения по охране труда.

14.Осуществление координации и контроля обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности.

15.Обеспечение работников методической, нормативной, правовой документацией в области охраны труда.

16.Расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, анализ причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, разработка мероприятий по их предотвращению.

17.Организация обучения и проверки знаний работников по охране труда.

7.Комиссия по охране труда

7.1.По инициативе директора или работников в образовательном учреждении создается Комиссия по охране труда;

7.2. Комиссия по охране труда является составной частью СУОТ, а также одной из форм участия работников в управлении образовательным учреждением в области охраны труда;

7.3. В состав Комиссии по охране труда входят представители работодателя и представители работников;

7.4. Задачами Комиссии по охране труда являются:

- разработка на основе предложений членов Комиссии по охране труда программы совместных действий по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, детского травматизма и профессионального заболевания;
- организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а так же на основе анализа предложений директору по улучшению условий труда;
- содействие в информировании работников о состоянии условий труда, о полагающихся компенсациях, средствах индивидуальной защиты;

8. Уполномоченное лицо по охране труда профсоюзного комитета или совета трудового коллектива

8.1. В управлении системой охраны труда может принимать участие уполномоченное (доверенное) лицо от совета трудового коллектива или профсоюзного органа (при наличии).

8.2. Уполномоченное лицо осуществляет общественный контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдение должностными лицами законных прав и интересов работников в области охраны труда.

8.3. В соответствии с статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации уполномоченное лицо имеет право беспрепятственно проверять соблюдение требований охраны труда и вносить обязательные для рассмотрения директором и иными должностными лицами образовательного учреждения предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

8.4. Уполномоченное лицо имеет право получать от директора образовательного учреждения информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим законные права и интересы работников в области охраны труда.

8.5. Уполномоченное лицо участвует в разработке коллективных договоров, вносит предложения по совершенствованию работы по охране труда.

9. Политика в области охраны труда

9.1. Директор образовательного учреждения проявляет инициативу в решении проблем охраны труда и заинтересованность в реализации политики в области охраны труда.

9.2. Политика по охране труда в образовательном учреждении:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой и образовательной деятельности, на обеспечение безопасных условий;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- учитывает мнение работников образовательного учреждения.

9.3. Директор образовательного учреждения обеспечивает:

- предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий в рамках СУОТ;
- документирование и доведение до сведения всех работников информации об ответственных лицах и их полномочиях;
- пересмотр политики в области охраны труда, исходя из результатов эффективности СУОТ.

9.4. Политика в области охраны труда должна быть доступна всем работникам, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях образовательного учреждения.

10. Планирование СУОТ в образовательном учреждении

10.1. При планировании СУОТ определяются профессиональные риски, необходимые для предотвращения или уменьшения последствий нарушения положений СУОТ по безопасности.

10.2. Проводится комплекс мероприятий по выявлению (идентификации) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровья работников и обучающихся для составления перечня.

10.3. Осуществляется оценка уровня профессиональных рисков для всех выявленных опасностей;

10.4. Определяются методы оценки уровня профессиональных рисков с учетом характера деятельности работников.

10.5. Меры управления профессиональными рисками направлены на исключение выявленных опасностей по должностям.

10.6. В плане мероприятий по СУОТ указываются:

- ожидаемый результат по каждому мероприятию;

- сроки реализации;

- ответственные лица;

- ресурсы и источники финансирования.

10.7. При планировании мероприятий учитываются изменения нормативной базы, изменения условий труда работников по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков.

10.8. Мероприятия плана должны привести:

- к устойчивой положительной динамике улучшения условий труда;

- к отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;

- к достижению показателей улучшения условий труда.

11. Обеспечение функционирования СУОТ

10.1 Для организации работ по обеспечению функционирования СУОТ директор образовательного учреждения обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда и документирование.

10.2. Работники должны быть проинформированы:

- о политике и целях образовательного учреждения в области охраны труда;

- системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;

- ответственности за нарушение указанных требований;

- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микроповреждений (микротравм);

- об опасностях и рисках на рабочих местах, мерах управления, разработанных в их отношении.

10.3. Информирование работников обеспечивается в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 №773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда».

11. Функционирование СУОТ

11.1 Основные процессы, обеспечивающие функционирование СУОТ в образовательной организации:

- 1) специальная оценка условий труда;

- 2) оценка профессиональных рисков;
- 3) проведение медицинских осмотров и освидетельствование работников;
- 4) обучение работников;
- 5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- 6) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений, при эксплуатации оборудования, при осуществлении технологических процессов, при эксплуатации инструментов;
- 7) обеспечение безопасности подрядных организаций;
- 8) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- 9) соблюдение режима труда и отдыха в соответствии с трудовым законодательством;
- 10) обеспечение социального страхования;
- 11) взаимодействие с государственными надзорными органами;
- 12) реагирование на аварийные ситуации, несчастные случаи, профзаболевания.

11.2. Перечни процессов в соответствии со штатным расписанием и спецификой деятельности по должностям на основании п.11.1:

- процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (п.3-5);
- процессы, обеспечивающие безопасность производственной среды (п.6-7) ;
- группа сопутствующих процессов по охране труда (п.8-11) ;
- процессы реагирования на ситуации (п.12).

11.3. Порядок действий, обеспечивающих функционирование СУОТ в образовательной организации:

- планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования, выполнения, анализ мероприятий;
- управление документами;
- взаимодействие и информирование работников;
- распределение обязанностей по обеспечению СУОТ;
- проведение профилактической работы по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, по устранению причин возникновения;
- порядок реагирования на несчастные случаи, в том числе микроповреждения (микротравмы), и оформление документов утверждается приказом директора.

12. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда и безопасности образовательной деятельности

12.1. В образовательном учреждении безопасность условий труда и образовательной деятельности обеспечивается следующими процедурами:

- соответствием эксплуатируемых зданий и оборудования государственным нормативным требованиям охраны труда, требованиям технических регламентов, строительных, санитарных, пожарных норм и других нормативных документов;
- содержанием зданий, оборудования в соответствии с санитарно - гигиеническими нормами в процессе их эксплуатации;
- проведением качественных текущих и капитальных ремонтов зданий, оборудования в установленные сроки;
- проведением регулярных осмотров, проверок зданий, оборудования (в том числе, спортивного) с целью выявления и устранения факторов, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся;
- соблюдением работниками норм и правил охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

13. Обучение в области охраны труда

13.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда директор образовательного учреждения определяет:

- требования к профессиональной компетенции работника;

- перечень должностей, проходящих стажировку по охране труда с указанием ее продолжительности;
- перечень работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающихся организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- перечень должностей работников, проходящих профессиональную подготовку и аттестацию;
- перечень должностей, проходящих подготовку по охране труда непосредственно в образовательном учреждении;
- перечень должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- работников, ответственных за проведение инструктажа на рабочем месте, за проведение инструктажа по охране труда;
- вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- состав комиссии по проверке знаний требованиям охраны труда, регламент ее работы;
- перечень вопросов по охране труда при проверке знаний;
- порядок организации обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- порядок организации и проведения инструктажа по охране труда.

13.2. Директор, заместитель директора, курирующий вопросы охраны труда, члены комиссии по охране труда (при наличии – специалист по охране труда) проходят специальное обучение по охране труда в обучающих организациях при поступлении на работу в течение первого месяца, далее по мере необходимости, но реже одного раза в три года.

13.3. Все работники допускаются к самостоятельной работе только после обучения по охране труда и проверке знаний требованиям охраны труда по разработанным программам.

13.4 Программы обучения работников должны:

- охватывать все категории работников;
- включать оценку усвоения материала;
- предусматривать корректировку по мере необходимости;
- предусматривать оформление результатов проверки знаний.

13.5 Обучение по охране труда работников предусматривает:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый и целевой);
- виды, сроки, периодичность обучения устанавливается в зависимости от должности (профессии) работников в соответствии с выполняемой работой.

13.6. Структура обучения и проверки знаний требованиям охраны труда:

Вид	Контингент	Периодичность	Исполнитель
1.Вводный инструктаж	Все работники	При поступлении на работу	Специалист по охране труда или назначенное лицо
2.Первичный инструктаж	Работники, кроме лиц, освобожденных от инструктажа на рабочем месте	По приходу на рабочее место	Для административного персонала – специалист по охране труда или назначенное лицо; Для работников в отделах - заведующие отделами
3.Повторный инструктаж	Все работники	Один раз в 6 месяцев	Для административного персонала -

			специалист по охране труда или назначенное лицо; Для работников в отделах - заведующие отделами;
4. Внеплановый инструктаж	Все работники	В любое время при: 1. при изменении законодательства; 2. при изменении условий труда; 3. по требованию органов государственного надзора	Для административного персонала - специалист по охране труда или назначенное лицо; Для работников в отделах - заведующие отделами;
	Работник	В любое время: 1. при нарушении работником требований охраны труда; 2. при перерывах в работе более 60 дней	Для административного персонала - специалист по охране труда или назначенное лицо; Для работников в отделах - заведующие отделами;
5. Целевой инструктаж	Все работники	При выполнении разовых работ	Руководитель выполняемых работ
6. Обучение по охране труда и проверка знаний	Директор, заместители директора, заведующие отделами, члены Комиссии по охране труда	В течение месяца после приема на работу, при перерыве в работе более 60 дней, далее не реже одного раза в три года	Обучение и проверка знаний в лицензированном учебном центре
	Работники	В течение месяца после приема на работу, при перерыве в работе более 60 дней, далее не реже одного раза в три года	Обучение и проверка знаний в образовательном учреждении по утвержденной программе

13.7 Обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим осуществляется в ходе инструктажей и (или) при обучении в специализированной организации, перечень должностей для обучения определяется с учетом ГОСТ 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

14. Занятия с обучающимися по вопросам безопасности

14.1. Педагогическими работниками проводятся с обучающимися:

- инструктажи, занятия с обучающимися по применению и использованию оборудования, инструментов в процессе образовательной деятельности в начале учебного года и в начале второго полугодия, а также инструктажи внеплановые, целевые;

- занятия, включающие инструктажи, игры, викторины и т.д. по основным правилам безопасного поведения, дорожного движения, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и т.д.

14.2. Занятия с обучающимися могут проводиться с приглашением сторонних специалистов.

14.3. По итогам занятий проверка знаний осуществляется путем устного опроса обучающихся и практических занятий.

15. Организация специальной оценки условий труда

15.1. С целью организации процедуры проведения оценки условий труда в образовательной организации создается комиссия, порядок ее функционирования, порядок отбора организаций для проведения оценки условий труда, утверждается приказом директора.

15.2. Процедура специальной оценки условий труда на рабочих местах предусматривает выявление опасных производственных факторов, разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями.

15.3. Директор образовательного учреждения обеспечивает заключение договора с организацией, проводящей данную работу.

15.4. По итогам проведенной специальной оценки условий труда директор образовательного учреждения определяет дальнейший порядок использования ее результатов.

15.5. Директор образовательного учреждения обеспечивает декларирование соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда урегулированы статьей 11 Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

16. Управление профессиональными рисками

16.1. С целью организации работы по управлению профессиональными рисками в образовательном учреждении выявляются опасности, проводится оценка уровней профессиональных рисков и их дальнейшее снижение.

16.2. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровья работников и обучающихся проводится с учетом результатов специальной оценки условий труда, сторонних специалистов, комиссией по охране труда, работников на основании критериев Р 2.2.2006-05 ("Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда").

16.3. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся в зданиях и на территориях образовательного учреждения могут рассматриваться следующие:

Механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия при передвижении по скользким или мокрым поверхностям;

- опасность падения с высоты при разности уровней высот (со ступенек лестниц, приставных лестниц, стремянок и т.д.);

- опасность удара;

- опасность натывания, быть уколотым или проткнутым каким либо оборудованием или инструментом;

- опасность пореза кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;

Электрические опасности:

- опасность поражения током при соприкосновении частями тела элементов и деталей, находящихся под напряжением;

- опасность косвенного поражения током из-за неисправного состояния оборудования;

Термические опасности:

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с предметами, имеющими высокую температуру;
- опасность ожога от жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от открытого пламени;
- опасность теплового удара от прямых солнечных лучей или высокой температуры в помещении;

Климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;
- опасность воздействия повышенных температур воздуха;
- опасность воздействия влажности;
- опасность воздействия атмосферного давления;

Химические факторы опасности:

- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;
- опасность при воздействии с биологическим фактором;
- опасность при контакте с патогенными микроорганизмами;
- опасность из-за укуса переносчиков инфекции

Факторы световой среды:

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
- опасность направленного луча света в органы зрения длительное время;
- опасность пониженной контрастности;

Напряженность трудового процесса:

- опасность при перемещении груза;
- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
- опасность, связанная с наклонами корпуса;
- опасность, связанная с рабочей позой;
- опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;
- опасность психических нагрузок, стрессов;

Организационные недостатки:

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ;
- опасность отсутствия описанных мероприятий, связанных с обслуживанием оборудования;
- отсутствие аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему и средств связи;
- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаки) о направлении эвакуации в случае аварии (пожара);

Допуск неподготовленных работников к работе:

- опасность от действий неподготовленного работника по охране труда на рабочем месте для самого работника и для окружающих;
- нарушение эксплуатации оборудования, причинение материального ущерба работодателю;

Средства индивидуальной защиты (СИЗ):

- несоответствие СИЗ анатомическим особенностям работника;
- опасность от скованности, вызванной применением СИЗ в работе;
- опасность отравления без применения СИЗ;

Другие опасности в процессе трудовой деятельности:

- опасность от транспорта и при передвижении в транспорте, дорожно-транспортные происшествия при направлении на работу и с работы;
- опасность насилия от негативно настроенных работников, от третьих лиц;
- опасность при перемещении по улицам без освещения, плохим дорожным полотнам;

- опасность природных катаклизмов, схода снега с крыш, сосули, скользких дорог.

16.4. При рассмотрении вышеперечисленных опасностей устанавливается порядок исключения или снижения уровня профессионального риска с учетом штатных и внештатных условий труда.

16.5. При управлении профессиональными рисками учитывается следующее:

- тяжесть возможного ущерба увеличивается пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны совершенствоваться, эффективность мер усовершенствоваться;

16.6. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);

- замена опасной работы менее опасной;

- реализация технических методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;

- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

- использование средств индивидуальной защиты.

16.7. Оценка профессиональных рисков осуществляется с целью разработки мероприятий по предупреждению опасностей, эффективными мероприятиями по снижению профессиональных рисков является административно-общественный контроль состояния условий труда.

16.8. Этапы мероприятий, проводимые при определении профессиональных рисков:

Подготовительный этап	Подготовка и издание приказа по организации
	Составление, согласование и утверждение графика проведения работ по идентификации опасностей и оценке рисков
	Информирование работников о начале работы
	Подготовка контрольных листов (чек-листов), анкет, опросных листов
	Подготовку совещаний со специалистами, имеющими знания в анализируемой деятельности
Идентификация (выявление) профессиональных опасностей рабочего места	Выбор метода оценки уровней профессиональных рисков
	Определение степени и допустимости риска
	Оценка профессиональных рисков
	Составление карты уровня профессионального риска
	Составление плана мероприятий по снижению уровня профессионального риска

Управление профессиональными рисками	Реализация мероприятий
	Снижение уровней профессиональных рисков

16.9. На основании полученных данных условиям труда присваивается определенный класс в соответствии с статьей 14 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

17. Обязательные медицинские осмотры

17.1. Обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу проводятся с целью определения соответствия здоровья лица, поступающего на работу, а также раннего выявления и профилактики заболеваний.

17.2. Обязательные периодические медицинские осмотры проводятся с целью динамического наблюдения за здоровьем работника, выявления заболеваний, являющихся противопоказанием для дальнейшей работы, своевременного выявления инфекционных и паразитарных заболеваний, предупреждения несчастных случаев в образовательном учреждении.

17.3. Медицинские осмотры проводит медицинская организация, имеющая лицензию на осуществление таких действий, оплата осуществляется за счет средств работодателя.

17.4. На время прохождения медицинского осмотра за работником сохраняется средний заработок по месту работы.

18. Обязательное психиатрическое освидетельствование

18.1. Психиатрическое освидетельствование проводится:

- перед предварительным медицинским осмотром, далее не реже 1 раза в 5 лет;
- в случае выявления признаков психических и поведенческих расстройств при оказании медицинской помощи работнику или в процессе периодического медицинского осмотра.

18.2. Освидетельствование осуществляется на добровольной основе.

18.3. Директор обязан отстранить от работы работника, не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование.

19. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение

19.1. В образовательной организации проводятся следующие мероприятия:

- оборудование санитарно-бытовых помещений, помещений для приема пищи, помещений для оказания медицинской помощи;
- систематический контроль санитарного состояния и содержания территорий;
- организация и контроль проведения профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- оснащение аптечками для оказания первой медицинской помощи, назначение ответственных за приобретение, хранение, использование аптечек, порядок использования и контроля содержания аптечек;
- организацию питьевого режима.

20. Информирование работников об условиях труда на рабочих местах, об уровне профессиональных рисков, о предоставляемых гарантиях

20.1. С целью организации информирования работников установлены следующие формы информационного взаимодействия:

- включение соответствующих положений в трудовой договор;
- ознакомление работников с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- проведение консультаций заинтересованных сторон;

- использование информационных ресурсов в сети «Интернет»;
- размещение информации в общедоступных местах;
- размещения актуальной информации о трудовых правах работников, изменениях трудового законодательства и мерах по обеспечению трудовых прав работников на страницах в социальных сетях;
- обмена сообщениями (при их наличии) с обязательными ссылками на официальные источники информации с целью обеспечения возможности их проверки и установления достоверности.

21. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха

21.1. Директор образовательного учреждения обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами по нормам трудового права.

21.2. Нормальная продолжительность рабочего времени работников образовательного учреждения не может превышать 40 часов в неделю.

21.3. Продолжительность рабочего времени для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

21.4. Сокращенная продолжительность рабочего времени (не более 36 часов) может быть установлена работникам условия труда которых по результатам специальной оценки отнесены к вредным условиям 3 или 4 степени.

21.5. Мероприятия по обеспечению оптимальных условий труда:

- рациональное использование рабочего времени;
- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

22. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ)

22.1. На работах, выполняемых в особых температурных режимах или связанных с загрязнениями работникам бесплатно выдаются прошедшие сертификацию специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (СИЗ), смывающие и (или), обезвреживающие средства.

22.2. Определяется перечень должностей (профессий) для выдачи СИЗ, смывающих, обезвреживающих средств, который утверждается директором образовательного учреждения.

22.3. Устанавливается порядок обеспечения работников данными средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации.

22.4. Организуется контроль своевременной выдачи работникам СИЗ, смывающих, обезвреживающих средств.

22.5. Координацию и контроль обеспечения работников СИЗ, их хранение, оценка состояния и исправности осуществляет заместитель директора по АХР.

23. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ

23.1. С целью проведения безопасных подрядных работ в зданиях образовательного учреждения директор образовательного учреждения устанавливает порядок безопасного выполнения подрядных работ, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны образовательного учреждения за выполнением согласованных действий.

23.2. При установлении порядка безопасного выполнения подрядных работ используются следующие возможности подрядчика:

- эффективная связь и взаимодействие с должностными лицами образовательного учреждения до начала работ;

- информирование работников подрядчика о имеющихся опасностях в образовательном учреждении;
- проведение инструктажей работников подрядчика в зданиях и на территории образовательного учреждения;
- контроль выполнения работниками подрядчика требований охраны труда, принятые в образовательном учреждении.

24. Расследование несчастных случаев с работниками и обучающимися во время образовательной деятельности

24.1. С целью своевременного определения причин аварий, несчастных случаев в образовательном учреждении устанавливается порядок их расследования и оформления отчетных документов.

24.2. Порядок расследования несчастных случаев с работниками осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом РФ и определен постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24.10.2022 №73.

24.3. Расследование несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательном учреждении проводится в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

24.4. Директор образовательного учреждения обязан в установленном порядке организовать оказание первой помощи пострадавшим, принятие неотложных мер по предотвращению чрезвычайной ситуации, расследование и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися.

24.5. Результаты расследования оформляются в форме акта с указанием мероприятий по устранению причин, повлекших возникновение несчастного случая, доводятся до сведения соответствующих лиц.

24.6. Общий анализ травматизма по образовательному учреждению проводит ответственный специалист по охране труда.

25. Оценка результатов деятельности системы управления охраной труда

25.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы, процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

25.2. К основным видам контроля СУОТ относятся:

- контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, определение уровня профессионального риска;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СУОТ, обучение по охране труда, проведение медосмотров) ;
- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- учет изменений государственных нормативных требований охраны труда;
- контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

25.3. Виды и методы контроля определяются планом мероприятий, составляется акт по результатам контроля.

25.4. Ежегодно составляется отчет о функционировании СУОТ с отражением показателей:

- достижение целей в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечить выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;
- эффективность действия СУОТ на всех уровнях;
- необходимость выработки корректирующих мер;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

25.5. Контроль деятельности СУОТ осуществляется соотношением планируемых и фактических результатов.

25.6. С учетом ежегодных отчетов оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

26. Улучшение функционирования СУОТ

26.1. С учетом показателей ежегодного отчета и при необходимости проводятся улучшение функционирования СУОТ поэтапно:

- разработка;
- формирование;
- планирование;
- внедрение;
- контроль.

26.2 Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются директором.

26.3. Работники образовательного учреждения вносят предложения по улучшению функционирования СУОТ.

27. Управление документами СУОТ

27.1. В образовательном учреждении формируется комплект нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда.

27.2. Комплект документов зависит от вида деятельности образовательного учреждения, требований нормативных правовых актов по охране труда в соответствии с законодательством.

27.3. Директор образовательного учреждения определяет обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого руководящего работника и конкретного исполнителя, необходимые связи между работниками, обеспечивающие функционирование СУОТ.

27.4. Обязательным является наличие Положения о системе управления охраной труда, предназначенное для внутреннего и внешнего пользования.

27.5. Документы СУОТ:

- программа охраны труда;
- распределение обязанностей по охране труда и функционированию СУОТ;
- перечень опасностей и рисков, мероприятия по их предотвращению, снижению;
- положения, процедуры, методики, инструкции и другие внутренние документы, используемые в рамках системы управления;
- журналы, протоколы, акты, отчеты, выполняемые при проверках, контроле, анализе;
- контрольно-учетные документы (журналы учета и акты по авариям, несчастным случаям, профессиональных заболеваний);
- результаты контроля СУОТ.

27.6. Документация СУОТ должна быть понятно изложена, своевременно корректироваться, быть легкодоступной для всех работников.

27.7. Документы СУОТ необходимо систематически обновлять, хранить в соответствии с установленным сроком хранения.

27.8. Работники должны иметь право доступа к записям, относящимся к их деятельности и здоровью.

27.9. Допускается в записи по охране труда включать сведения о травмах, об ухудшении здоровья, о болезнях и инцидентах, связанных с работой, наблюдения за состоянием здоровья работника при выполнении обязанностей.

28. Передача и обмен информации об охране труда

28.1. Обеспечение сбора, обработки, передачи, обмена и использования информации по охране труда, внесение необходимых изменений позволяет принимать решения по улучшению охраны труда в образовательном учреждении.

28.2. Обмен информацией осуществляется по внутреннему и по внешнему взаимодействию.

28.3. Внутренне взаимодействие: администрация направляет работникам организационно-распорядительную, законодательную, методическую информацию; работники направляют администрации отчетную документацию, предложения, жалобы, запросы и отзывы.

28.4. Система внутренней связи с работниками создает условия для повышения мотивации, разъясняет политику в области охраны труда.

28.5. Система внешней связи обеспечивает информирование органов власти, контролирующих организаций, общественных организаций, четкую работу в аварийных ситуациях.

28.6. Использование способов коммуникации по обмену информацией: совещания, инструктаж, целевые обходы рабочих мест, телефонная связь, локальная сеть, электронная почта, письменное оповещение, сайт и др.

28.7. Информирование и оповещение при несчастных случаях является обязательным и осуществляется в соответствии с законодательством и локальными актами.

29. Анализ эффективности СУОТ, проводимый в образовательной организации

29.1. В процессе анализа эффективности СУОТ рассматривается:

- периодичность проведения анализа, сбор необходимой документации;
- информация о причинах нарушений, несчастных случаях, результатах расследования, о снижении, устранении рисков, противопожарных тревогах, о количестве обученных работников, о затратах на охрану труда и затратах в связи с несчастными случаями с работниками, рекомендации от работников по улучшению условий труда.

29.2. Результаты анализа используются для проведения необходимых изменений в политике, целях и задачах в управлении охраной труда.

29.3. Директор образовательного учреждения принимает решения, направленные на совершенствование СУОТ:

- определяет потребность в ресурсах;
- осуществляет перераспределение ответственности и полномочий;
- поручает пересмотр и корректировку документов, разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
- по результатам анализа разрабатываются мероприятия, направленные на улучшение деятельности и политики в области охраны труда, оформленные документально.

30. Организация пропаганды охраны труда в образовательном учреждении

30.1. Формы пропаганды охраны труда в образовательном учреждении устанавливаются в зависимости от конкретных задач (совещания, семинары, дни охраны труда, наглядная агитация, справочная и методическая литература и т.д.).

30.2. Специалист по охране труда, либо назначенный работник системно доводят до работников новые положения и требования по охране труда, меры по их выполнению (законодательные и иные нормативные акты).

31. Ответственность за нарушение требований охраны труда

31.1. Лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленным федеральными законами Российской Федерации.

32. Заключительные положения

32.1. Настоящее Положение о СУОТ является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора.

32.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменном виде в соответствии с действующим законодательством.

32.3. Положение принимается на неопределенный срок, после принятия Положения в новой редакции предыдущая автоматически утрачивает силу.