



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОСНЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР»

(МБОУ ДО «ТОСНЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ ДЮЦ»)

ПРИКАЗ

«10» февраля 2021 г.

№ 22 од

**Об утверждении положения о муниципальном опорном центре
дополнительного образования детей**

В целях реализации мероприятий регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 14 декабря 2018 года № 16, в том числе результата 1.13. федерального проекта «Во всех субъектах Российской Федерации внедрена целевая модель развития региональных систем дополнительного образования детей», на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 10 февраля 2021 года;
 - 1.1. положение о муниципальном опорном центре дополнительного образования детей (приложение 1);
 - 1.2. должностную инструкцию главного специалиста муниципального опорного центра дополнительного образования детей (приложение 2).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Р.Г. Агаев



Приложение 1 к приказу МБОУ ДО
«Тосненский районный ДЮЦ»
от 10 февраля 2021 года № 22 од

**ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном опорном центре
дополнительного образования детей**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, условия, порядок деятельности образовательной организации в режиме муниципального опорного центра дополнительного образования детей (далее - МОЦ).

1.2. МОЦ создан на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Тосненский районный детско-юношеский центр» в целях реализации мероприятий регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 14 декабря 2018 года № 16, в том числе результата 1.13. федерального проекта «Во всех субъектах Российской Федерации внедрена целевая модель развития региональных систем дополнительного образования детей», на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей».

1.3. МОЦ реализует дополнительные общеобразовательные программы (далее - программы ДОД), координирует деятельность и оказывает методическую поддержку организациям, реализующим дополнительные общеобразовательные программы в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области (далее – Тосненский район).

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных», Уставом МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ».

2. Цель и задачи деятельности МОЦ

2.1. Целью деятельности МОЦ является создание условий для обеспечения в Тосненском районе эффективной системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей по реализации современных,

вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей для детей, обеспечивающей достижение показателей развития системы дополнительного образования детей, установленных региональным проектом «Успех каждого ребенка» (далее - Проект).

2.2. Задачи МОЦ:

- осуществление организационной, методической, экспертно-консультационной поддержки участников системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей в Тосненском районе;
- выявление, формирование и распространение лучших муниципальных практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей для детей;
- организационно-техническое и методическое сопровождение внедрения модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Тосненском районе;
- организационное и методическое сопровождение работы по организации независимой оценки качества дополнительного образования детей в Тосненском районе;
- создание организационных и методических условий, направленных на формирование кадрового потенциала в системе дополнительного образования детей в Тосненском районе, в том числе на развитие профессионального мастерства и уровня компетенций педагогических работников;
- формирование и распространение моделей сетевого взаимодействия при реализации образовательных программ в Тосненском районе;
- обеспечение содержательного наполнения межведомственного муниципального сегмента общедоступного навигатора в системе дополнительного образования детей Ленинградской области;
- организационное, методическое, аналитическое сопровождение работы образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в Тосненском районе;
- создание условий для выявления, сопровождения и поддержки талантливых и одаренных детей в Тосненском районе.

3. Функции МОЦ

3.1. Выполняет функцию ресурсного обеспечения муниципальной системы дополнительного образования детей, координирует деятельность и оказывает методическую поддержку образовательным организациям, обеспечивающую согласованное развитие дополнительных общеобразовательных программ различной направленности (технической, естественнонаучной, художественной, социально - гуманитарной, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной).

3.2. Обеспечивает межведомственное взаимодействие между участниками регионального проекта в части развития дополнительного образования детей на уровне Тосненского района, осуществляет консультационную и административную поддержку его исполнителей, проводит мониторинг реализации мероприятий, предусмотренных Проектом, и осуществляет взаимодействие с Региональным модельным центром развития дополнительного образования детей Ленинградской области (далее - РМЦ).

3.3. Содействует распространению в муниципальной системе дополнительного образования эффективных практик реализации современных вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей, в том числе с использованием дистанционных технологий, реализуемых в Тосненском районе, в Ленинградской области и других субъектах Российской Федерации, способствует продвижению лучших муниципальных практик.

3.4. Обеспечивает организационное и информационное сопровождение создания и функционирования модели персонифицированного финансирования обучающихся в муниципальной системе дополнительного образования детей.

3.5. Создает, апробирует и внедряет в Тосненском районе модели обеспечения равного доступа к современным и вариативным дополнительным общеобразовательным программам, в том числе детям из сельской местности.

3.6. Способствует развитию сетевых форм взаимодействия при реализации дополнительных общеобразовательных программ в образовательных организациях дополнительного образования, расположенных на территории Тосненском районе.

3.7. Обеспечивает реализацию мероприятий по информированию и просвещению родителей (законных представителей) в области дополнительного образования детей.

3.8. Обеспечивает информационное сопровождение мероприятий для детей и молодежи в Тосненском районе, в том числе:

формирует медиаплан и проводит мероприятия по освещению деятельности МОЦ;

обеспечивает ведение публичного перечня мероприятий для детей и молодежи в Тосненском районе;

формирует позитивный образ системы дополнительного образования детей, в том числе с использованием ресурсов социальной рекламы.

3.9. Формирует информационно-телекоммуникационный контур муниципальной системы дополнительного образования детей, включающий:

содержательное наполнение межведомственного муниципального сегмента общедоступного программного навигатора в системе дополнительного образования детей;

создание и поддержку функционирования информационного сервиса МОЦ и проведение информационных кампаний по продвижению

мероприятий в муниципальной системе дополнительного образования детей через

информационный портал МОЦ.

3.10. Ведет работу совместно с профильными организациями по поддержке и сопровождению одаренных детей.

3.11. Содействует качественному развитию муниципальной системы дополнительного образования детей, в том числе через внедрение pilotных проектов обновления содержания и технологий дополнительного образования.

4. Организационная структура МОЦ

4.1. Общая координация и контроль деятельности МОЦ осуществляется РМЦ и руководителем МОЦ.

4.2. Деятельность МОЦ осуществляется в соответствии с положением о МОЦ.

4.3. В структуре МОЦ могут создаваться отделы, центры, временные творческие группы, лаборатории, службы и проектные офисы для решения конкретных оперативных задач.

5. Права и обязанности МОЦ

5.1. МОЦ имеет право:

вносить предложения, направленные на развитие муниципальной системы дополнительного образования детей, в органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы;

запрашивать у участников образовательных отношений в сфере дополнительного образования детей любую информацию необходимую для обеспечения согласованного развития муниципальной системы дополнительного образования детей;

взаимодействовать с различными органами, государственными и общественными организациями, pilotными площадками, базовыми организациями дополнительного образования, муниципальными центрами выявления и поддержки одаренных детей, социально ориентированными некоммерческими организациями, индивидуальными предпринимателями, иными структурами:

по стратегическим вопросам реализации Проекта;

по вопросам повышения профессионального уровня руководящих и педагогических кадров муниципальной системы дополнительного образования детей;

по вопросам ресурсного обеспечения муниципальной системы дополнительного образования детей;

по вопросам повышения доступности и качества дополнительного образования.

5.2. МОЦ: осуществляет подготовку необходимых отчетов в РМЦ;

предоставляет оперативную информацию по направлениям своей деятельности в РМЦ.

5.3. МОЦ обязан:

соблюдать законодательство Российской Федерации;

выполнять задачи, указанные в разделе 2 настоящего Положения.

6. Порядок проведения мониторинга реализации мероприятий регионального проекта

6.1. Мониторинг реализации мероприятий регионального проекта на территории Тосненского района (далее - мониторинг) организуется путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и иной информации о результатах реализации мероприятий и оценке достигнутых результатов, полученной от образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

6.2. При проведении мониторинга используется информация, содержащаяся в отчетах и иных документах по выполнению работ, оказанию услуг в рамках деятельности МОЦ.

7. Процедуры обеспечения публичности (открытости) деятельности МОЦ

7.1. Публичность (открытость) информации о деятельности МОЦ обеспечивается за счет размещения оперативной информации на официальном сайте МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ».

8. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение деятельности МОЦ осуществляется за счет средств бюджета МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ».

Приложение 2 к приказу МБОУ ДО
«Тосненский районный ДЮЦ»
от 10 февраля 2021 года № 22 од

**Должностная инструкция
главного специалиста муниципального опорного центра
дополнительного образования детей**

1. Общие положения

- 1.1. Главный специалист муниципального опорного центра в исполнении своих обязанностей руководствуется: Конституцией и законами Российской Федерации; решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом и локальными актами муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Тосненский районный детско-юношеский центр», трудовым договором, иными локальными актами.
- 1.2. Главный специалист муниципального опорного центра назначается на должность и освобождается от должности приказом директора МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ».
- 1.3. Главный специалист муниципального опорного центра непосредственно подчиняется директору МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ».
- 1.4. Рабочее время главного специалиста муниципального опорного центра определяется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка.
- 1.5. Контроль и методическое руководство по работе главного специалиста муниципального опорного центра осуществляют начальник Регионального модельного центра и руководитель МОЦ.

2. Необходимый уровень знаний

Главный специалист муниципального опорного центра должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка; принципы дидактики; основы педагогики и возрастной психологии;
- общие и частные технологии преподавания;
- принципы методического обеспечения направления деятельности;
- систему организации образовательного процесса в образовательном учреждении;
- принципы и порядок разработки учебно-методической документации;
- методику выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы;
- принципы организации и содержание работы методических объединений педагогических работников учреждений;
- основы работы с издательствами; принципы систематизации методических и информационных материалов;
- теорию и методы управления образовательными системами;

- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями (лицами, их замещающими), педагогическими работниками;
- технология диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовым редактором, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Должностные обязанности главного специалиста муниципального опорного центра

Главный специалист муниципального опорного центра:

- 3.1 осуществляет методическую и консультационную поддержку информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области»;
- 3.2 проводит оценку материально-технического и методического несоответствия организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, современным требованиям системы дополнительного образования детей в Российской Федерации;
- 3.3 оказывает методическую и информационную помощь организациям, реализующим дополнительные общеобразовательные программы на территории Тосненского района Ленинградской области;
- 3.4 оказывает методическую поддержку по реализации дополнительных общеобразовательных программ в организациях летнего отдыха;
- 3.5 выявляет лучшие практики сетевой формы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей и содействует привлечению образовательных организаций среднего и высшего образования, учреждений культуры и спорта, к реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- 3.6 содействует информированию и просвещению родителей в информационной системе «Навигатор дополнительного образования Ленинградской области»;
- 3.7 формирует информационно – телекоммуникационный ресурс системы дополнительного образования детей, включающий содержательное наполнение «Навигатор дополнительного образования Ленинградской области»;
- 3.8 осуществляет функции муниципального оператора проведения инвентаризации инфраструктурных, материально-технических ресурсов образовательных организаций системы образования Тосненского района Ленинградской области, потенциально пригодных для реализации образовательных программ дополнительного образования детей;
- 3.9. отчитывается по всем направлениям своей работы в региональный модельный центр и руководителю МОЦ;
- 3.10. соблюдает правила внутреннего трудового распорядка.

4. Права

Главный специалист муниципального опорного центра имеет право:

- 4.1. получать информацию от регионального модельного центра и специалистов учреждения, необходимую для осуществления своей деятельности;
- 4.2. на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение от

- работодателя достоверной информации об условиях и охране труда;
- 4.3.** повышать профессиональную квалификацию;
- 4.4.** другие права, общие для всех работников МБОУ ДО «Госненский районный ДЮЦ», закрепленные Уставом, другими законодательными актами, нормативными документами;
- 4.5.** на все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.

5. Ответственность

Главный специалист муниципального опорного центра несет ответственность:

- 5.1.** за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством;
- 5.2.** за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией - в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- 5.3.** за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- 5.4.** за нарушения Устава, правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда.

С должностными обязанностями ознакомлен и согласен:

« _ » _____ 20 _____ года _____ / _____ /